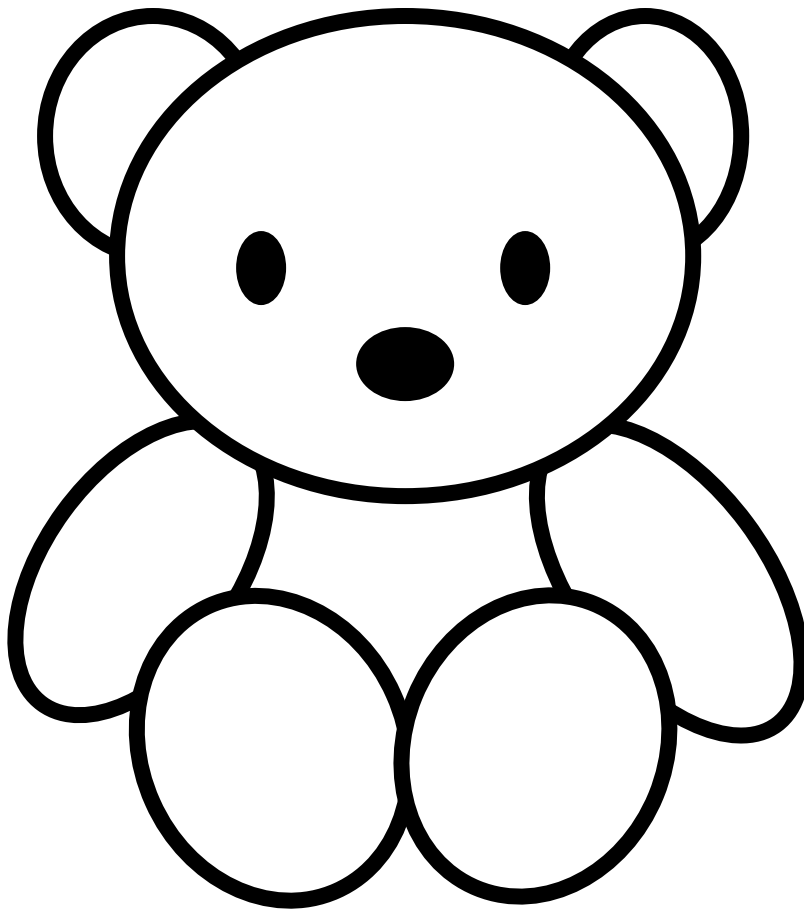


Informatieboekje

Peuterspeelzaal Pippeloentje



Hoofdweg 47 (Parochiehuis)
7371 AE Loenen
Tel.: 055 - 505 16 38
www.pippeloentje-loenen.nl

November 2020

Beste ouders/verzorgers,

Voor u ligt het informatieboekje van peuterspeelzaal Pippeloentje.

Pippeloentje is een fijne plek voor kinderen vanaf 2 jaar om samen te spelen en zich te ontwikkelen. Een voorschoolse voorziening waar gekwalificeerd personeel zich richt op de ontwikkeling van uw kind. De kinderen ontwikkelen zich zowel op cognitief als sociaal-emotioneel gebied en daarnaast natuurlijk ook op het gebied van spraak en motoriek. Het is een eerste speelse en educatieve voorbereiding op de basisschool en de rest van het leven.

Het gezellige lokaal en de mooie buiten speelplaats met grote zandbak garanderen veel plezier. De ochtenden bij Pippeloentje kennen een vaste structuur. Dit biedt houvast voor de kinderen. Kring, samen zingen, voorlezen, knutselen, vrijspelen, buitenactiviteiten zijn steeds terugkerende activiteiten.

Maar Pippeloentje organiseert meer.....

Zo is er ieder jaar een uitje voor de kinderen en Sinterklaas, carnaval, Pasen, kerst en juffendag worden uitgebreid gevierd. Hierdoor kunnen peuters in een veilige omgeving met vertrouwde leiding de eerste stap naar zelfstandigheid zetten.

Geregeld ontvangt u onze nieuwsbrief, de Babbelaar, waarin u op de hoogte wordt gehouden van wat er rond de peuterspeelzaal gebeurt. Hierin vindt u informatie over activiteiten, zaken vanuit het bestuur en leuke voorvallen op de speelzaal. Uiteraard kunt u op onze website ook het nieuws en andere informatie bekijken.

Verder ligt het beleidsplan, het rapport van de GGD en de risico inventarisatie van Peuterspeelzaal Pippeloentje ter inzage bij Pippeloentje. Bij veranderingen in het beleid zullen wij u in de Babbelaar hiervan op de hoogte brengen.

Wanneer u vragen en/of opmerkingen heeft dan horen wij dit graag.

Een prettige peuterspeelzaaltijd gewenst namens de leidsters en het bestuur!

Hoe werkt het bij Pippeloentje

De peuterspeelzaal is open op maandag-, dinsdag- en donderdagochtend van 8.15 tot 12.45 uur.

De groepen worden geleid door Francis Steinkellner, Agnes Ogink en Nicole Verheul.

De groepen bestaan uit maximaal 16 kinderen. Iedere groep wordt begeleid door 1 hoofdleidster en 1 assistent leidster en 1 hulpleidster.

Kinderen kunnen worden gebracht tussen 8.15 en 8.45 uur en weer worden opgehaald tussen 12.30 en 12.45 uur. Het ophalen moet altijd gebeuren door iemand die bij de leiding bekend is. Als een onbekende uw kind komt halen, meldt dit dan van tevoren aan de leiding. Hiervoor dient een identiteitsbewijs van de betreffende persoon te worden overhandigd aan de leidsters.

Wanneer uw peuter door vakantie/ziekte of andere omstandigheden niet naar Pippeloentje komt, vinden de leidsters het fijn om dit te weten. U kunt ze hierover natuurlijk persoonlijk informeren of u kunt even bellen. We zijn bereikbaar op tel.: 055 - 505 16 38 tijdens de openingstijden.

De eerste keer....

Misschien zal uw kind wat huilen want uw peuter begrijpt niet precies wat er gaat gebeuren. Vertelt u uw kind vooral van te voren dat het fijn is op de peuterspeelzaal, dat er leuk speelgoed is en dat er net als thuis een stukje fruit wordt gegeten en het meegebrachte drinken opgedronken wordt. De tranen zullen dan weer snel gedroogd zijn!

Eventueel kunt u het eerste uurtje bij uw kind blijven. Neem bij uw vertrek altijd duidelijk afscheid. Kinderen kunnen erg verdrietig en teleurgesteld zijn als hun moeder/vader "plotseling" verdwenen is.

Om er voor te zorgen dat uw kind de eerste keer komt en gaat op een moment dat de leidster alle tijd voor uw kind heeft, bent u de eerste keer welkom om 9.00 uur en kunt u uw kind ophalen om 12.15 uur.

Wat neemt uw kind mee

Uw kind neemt zelf twee bekers drinken mee, niet te vol en geen priklimonade. Graag de drinkbekers en deksel duidelijk voorzien van de naam. Daarnaast een bakje met fruit, voorzien van naam, dat hapklaar is. Daarnaast eten voor tussen de middag. Ook dit graag duidelijk voorzien van een naam.

Met verjaardagen mag natuurlijk getrakteerd worden, denk dan ook eens aan gezonde traktaties als rozijntjes, appeltjes, stukjes worst of kaas. Als ouder bent u ook van harte welkom rond 10.00 uur als uw kind gaat trakteren in de klas! Indien uw kind allergisch is of als u liever heeft dat uw kind bijvoorbeeld geen snoep krijgt bij een traktatie dan kunt u een alternatief (bijvoorbeeld een pakje verpakte kinderkoekjes of iets dergelijks) achterlaten met de naam van uw kind daarop. Dit graag even melden bij de leiding zodat zij dit kunnen geven zodat uw kind ook wat feestelijks krijgt.

Wilt u liever geen speelgoed en te nette kleding meegeven. De kans is aanwezig dat dit zoek raakt of stuk gaat. Het bestuur aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor schade aan, diefstal of verlies van speelgoed of kleding.

Kleding

Peuters spelen op de grond, ze klimmen en hollen, daarom is praktische, niet te warme kleding gewenst. Graag jas, muts, wanten, laarzen e.d. merken.

Als uw kind laarsjes of klompjes draagt, wilt u dan slofjes of iets dergelijks meegeven. Ze mogen binnen niet op sokken lopen want de vloer is glad.

Voor kinderen die nog niet zindelijk zijn kunt u luiers voorzien van de naam van uw kind in zijn/haar tas doen.

Financiën

De ouderbijdrage bedraagt:

Tarief 2021 (per 1 januari 2021)
Voor 1 ochtend 115,00 euro per maand
Voor 2 ochtenden 230,00 euro per maand
Voor 3 ochtenden 345,00 euro per maand

Peuterspeelzaal heeft een LRKP erkenning en er kan dus voor de opvang toeslag worden aangevraagd. Voor 1 ochtenden is per maand gemiddeld 13,7 uur met een tarief van 8,42 euro per uur.

De mogelijkheden voor u, kunt u berekenen op <https://www.belastingdienst.nl/rekenhulpen/toeslagen>. Gemiddeld genomen kunt U 80 % van de belastingdienst terugkrijgen, als er 2 werkende ouders zijn.

Dat betekent u dat u voor 1 ochtend/week nog maar 23,00 Euro per maand betaald.

Het inschrijfgeld bedraagt € 12,00 en wordt bij inschrijving geïncasseerd. De activiteitenbijdrage bedraagt éénmalig € 15,00 en wordt gelijk met de eerste termijn afgeschreven. Als uw kind na de 15^e begint of voor de 15^e vertrekt dan betaalt u een halve maand.

De ouderbijdrage kan alleen via een SEPA machtiging, die u aan de peuterspeelzaal afgeeft, betaald worden. Het inschrijfformulier is tevens het SEPA machtigingsformulier. **Na het ontvangen van de ondergetekende inschrijfformulier (=SEPA machtiging) is uw kind aangemeld.** De ouderbijdrage wordt dan automatisch geïncasseerd. U betaalt eind van de maand, wanneer de incasso niet heeft kunnen plaatsvinden heeft u 1 maand om het verschuldigde bedrag te voldoen. Wanneer u voor de 2^{de} termijn niet de 1^e termijn heeft voldaan heeft Peuterspeelzaal Pippeloentje het recht uw kind te weigeren. Daarnaast kan Pippeloentje na 3 geweigerde incasso's U verplichten de contributie van te voren zelf over te maken.

Voor vragen kunt u terecht bij onze penningmeester (penningmeester@pippeloentje-loenen.nl)

Opzegging geschiedt automatisch op de dag dat uw kind de leeftijd van 4 jaar bereikt. Tussentijds opzeggen moet worden gedaan bij de peuteradministratie, hiervoor geldt een opzegtermijn van twee maanden. Hulpleidsters die hun kind meenemen naar de peuterspeelzaal betalen zodra het kind 2 jaar is geworden de volledige ouderbijdrage.

Bij eventuele vragen en/of problemen kunt u altijd terecht bij de penningmeester. Alle informatie wordt vertrouwelijk behandeld.

ZIEKTE

Infectieziekten en andere besmettelijke ziekten

Van de GGD moeten wij als peuterspeelzaal aan veel eisen voldoen. Zo wil de GGD dat we regels voor infectieziekten schriftelijk vaststellen en ouders hiervan op de hoogte brengen. Vandaar deze mededeling.

Wat zijn infectieziekten

Infectieziekten zijn ziekten die veroorzaakt worden door micro-organismen. Dit zijn hele kleine levende deeltjes zoals virussen en bacteriën. Ze worden meestal van de ene mens op de andere overgedragen. Dit kan op verschillende manieren: bijvoorbeeld door hoesten of via de handen. Soms worden ziekteverwekkers overgedragen van dieren naar mensen, denk maar aan hondsdolheid. Ook komt het voor dat mensen ziek worden van bacteriën die in straatvuil of water leven. Dit is het geval bij tetanus en legionella.

Afspraken met ouders over het beleid bij ziekte

Om te voorkomen dat een (acute) ziekte van het kind leidt tot conflicten tussen ouders en peuterspeelzaal is het belangrijk dat er duidelijke afspraken zijn gemaakt over het beleid bij ziekte. In sommige gevallen moet Pippeloentje contact opnemen met de GGD. **Neem daarom bij enige twijfel eerst contact op met de leidster.**

Wanneer moet een ziek kind worden opgehaald

1. Als het kind koorts heeft (> 38 graden)
2. Als het kind te ziek is om aan het dagprogramma deel te nemen.
3. Als de verzorging te intensief is voor de leidsters.
4. Als het de gezondheid van andere kinderen in gevaar brengt, zoals bijvoorbeeld koortsblaasjes

Beleid bij besmettelijke ziekten

1. Ouders melden besmettelijke ziekten van hun kind bij de leidster.
2. De leidster overlegt zo nodig met de GGD. De GGD wint met toestemming van de ouders eventueel informatie in bij de huisarts.
3. De GGD adviseert maatregelen afhankelijk van de ziekte:
 - Zieke kind niet toelaten vanwege risico voor overige kinderen
 - Ouders van andere kinderen informeren over de ziekte, zodat zij alert zijn op verschijnselen
 - Overige kinderen vaccineren of uit voorzorg medicijnen geven
 - Vaak zijn er geen bijzondere maatregelen nodig

ADRESSENLIJST VAN HET BESTUUR VAN PIPPELOENTJE

Voorzitter en Peuteradministratie

Stefanie Sanders
Ruijgenbosweg27
6961 VA Eerbeek
06 - 307 89 200
email: peuteradministratie@pippeloentje-loenen.nl

Secretaris

Hans Verheul
Hoofdweg 173
7371 GH Loenen
Tel: 055 - 505 2954

Pedagogisch beleidsmedewerker/coach

Judith Arendsen
Hackfortweg 41
7371 BL Loenen
Tel: 06 - 515 149 97

Penningmeester

Richelle Huisman
Hoofdweg 48
7371 AJ Loenen
Tel: 055 - 505 1170

Oudercommissie

Patricia Modderkolk
Hackfortweg 43
7371 BL Loenen
Tel: 055 - 843 4413

Algemeen lid

Sanneke Slief
Voorsterweg 35
7371 GA Loenen
Tel: 06 - 149 439 85

Activiteitencommissie

Judith Arendsen
Hackfortweg 41
7371 BL Loenen
Tel: 06 - 515 149 97

Adressen van de leidsters

Francis Steinkellner (dinsgochtend/ donderdagochtend)
Duivenlaan 38
7331 AS Apeldoorn
Tel.: 055 - 312 3565

Nicole Verheul (maandagochtend/ dinsdagochtend)
Hoofdweg 173
7371 GH Loenen
Tel: 055 - 505 2954

Agnes Ogink (maandagochtend/ donderdagochtend)
Molenbeek 7
7371 ST Loenen
Tel: 055 - 505 2621

INSCHRIJVINGS- EN INPLANNINGSREGELS

Onderstaande inschrijvings- en inplanningsregels zijn opgesteld met het doel zoveel mogelijk peuters de kans te geven een fijne tijd bij Peuterspeelzaal Pippeloentje te hebben. Door het inschrijfformulier te tekenen verklaren ouders/verzorgers van onderstaande regels kennis te hebben genomen. Deze voorwaarden worden tegelijkertijd als kopie verstrekt.

INSCHRIJVEN

Inschrijven is mogelijk maximaal een jaar voor de gewenste plaatsingsdatum, mits de gewenste dagdelen bekend zijn.

INPLANNINGSREGELS

1. Alle aanvragen worden door de peuteradministratie afgehandeld.
2. De inschrijfdatum bepaalt de plek op de wachtlijst. Het kunnen plaatsen van kinderen is echter afhankelijk van veel factoren: de leeftijd van het kind, de samenstelling van de groep waarin het geplaatst wordt en de gevraagde dagdelen.
3. Stichting Peuterspeelzaal Pippeloentje behoudt zich om plantechische, dan wel bedrijfseconomische redenen het recht voor om af te wijken van de hieronder gestelde volgorde van toekenning van plaatsing. Het kan dus zo zijn dat kinderen met een latere inschrijfdatum eerder geplaatst worden omdat zij beter passen op de vrijgekomen plaats.
4. Rekeninghoudend met hierboven geschetste aandachtspunten hanteert Stichting Peuterspeelzaal Pippeloentje de volgende volgorde bij toekenning van plaatsing:
 - a. kinderen op de inschrijvingslijst en woonachtig in Loenen op basis van inschrijfdatum met een maximum van twee dagdelen;
 - b. kinderen op de inschrijvingslijst en woonachtig in de omgeving van Loenen op basis van inschrijfdatum met een maximum van twee dagdelen;
 - c. inschrijvingen voor kinderen waarvan de ouders een derde en vierde dagdeel wensen.
5. Stichting Peuterspeelzaal Pippeloentje heeft het streven kinderen uit één gezin, die gelijktijdig worden aangemeld, ook gelijktijdig te plaatsen.
6. Indien er plaats is, is plaatsing op een derde dagdeel mogelijk. Deze mogelijkheid van de derde dagdeel vervalt direct wanneer een bepaalde dag boven het maximum aantal kinderen komt. Het kind zal dan weer teruggeplaatst worden naar twee dagdelen.
7. Plaatsing gebeurt aan de hand van de inschrijfdatum. Minimaal twee weken voor plaatsing krijgt u van de peuteradministratie een telefonisch aanbod voor een dagdeel(combinatie). Zodra u dit aanbod accepteert, geldt een opzegtermijn van twee maanden.
8. Bij inschrijving ontvangt u binnen vier weken een bevestiging via email en wordt via automatische incasso inschrijfgeld geïnd.
9. Voor informatie over uw inschrijving kunt u contact opnemen met onze peuteradministratie: peuteradministratie@pippeloentje-loenen.nl.

WANBETALERS

In het geval er eerder sprake is geweest van wanbetaling door ouders, heeft Stichting Peuterspeelzaal Pippeloentje het recht een nieuwe aanvraag van deze ouders niet in behandeling te nemen. Ouders zullen hiervan schriftelijk op de hoogte worden gesteld.

ALGEMENE REGELS:

Onderstaande regels zijn opgesteld, door de strengere eisen die door de overheid gesteld worden aan Peuterspeelzalen:

Het bestuur aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor schade aan, diefstal of verlies van speelgoed of kleding.

BRENGEN EN OPHALEN VAN KINDEREN:

Om er voor te zorgen, dat uw kind met de juiste persoon mee naar huis gaat:

1. Een kind wordt alleen meegegeven aan een persoon vermeld op het vragenformulier staat vermeld.
2. De leidster mag bij twijfel naar een legitimatiebewijs van de persoon die uw kind komt ophalen, vragen.
3. Het wordt op prijs gesteld indien iemand anders dan normaal het kind op haalt, dit even van te voren bij de leidster gemeld wordt.
4. Als uw kind door omstandigheden niet aan bepaalde personen mag worden meegegeven, wilt u dit dan tijdig duidelijk aangeven bij de leidsters.

Daarnaast blijft u of uw plaatsvervang(st)er tijdens het brengen en halen van uw kind verantwoordelijk voor uw kind totdat of vanaf dat uw kind het speellokaal binnenkomt/verlaat en u het speellokaal heeft verlaten.

FOTO EN FILM PROTOCOL:

Om er voor te zorgen, dat er geen misbruik van foto's wordt gemaakt, maar dat het wel mogelijk is om van uw kind als ouder e.d. de leuke momenten zoals kerstviering vast te leggen heeft Peuterspeelzaal Pippeloentje een aantal regels moeten opstellen;

1. Als ouder van uw kind gaat u akkoord, dat er tijdens speciale gelegenheden gefotografeerd en gefilmd wordt.
2. Als ouder van uw kind zorgt u er voor, dat deze foto's en films niet op openbare sites (bijv. Social Media, zoals Facebook en Hyves) komen te staan. U bent als ouder hiervoor ook zelf verantwoordelijk voor eventueel meegebrachte familieleden en/of kennissen.
3. Indien er foto's voor commerciële doeleinden gemaakt zullen worden, zullen Pippeloentje altijd om uw toestemming vragen.

Bij het niet opvolgen van deze regels zijn wij wettelijk verplicht passende maatregelen te nemen.

Foto's van activiteiten komen gedurende 2 maanden op een door zoekmachines onzichtbare website.

Indien u geïnteresseerd bent, kunt u uw e-mailadres opgeven bij de leidsters, zodat u de link ook krijgt toe gemaild.

GEBRUIK MEDICIJNEN:

Indien uw kind een medicatie (zoals medicijnen, zalf etc.) nodig heeft, hebben wij een speciaal medicijn protocol. Zonder een ingevuld medicijn protocol mogen wij uw kind geen medicatie toedienen. Betreffende protocol is te downloaden op onze website, of te verkrijgen bij de leidster.

OUDERCOMMISSIE:

Bij Pippeloentje is er een oudercommissie, die advies geeft over allerlei zaken aan Pippeloentje.

Indien uw kind zich aanmeld, zullen uw adresgegevens ook aan de oudercommissie verstrekt worden, zodat zij u kunnen uitnodigen voor de ouderavonden en daarbij uw mening kunnen horen.

Aanmeldings- en incassoformulier Peuterspeelzaal Pippeloentje

Geboortedatum kind :
Naam kind : BSN nummer.....
Adres :
Postcode/Woonplaats :
Naam ouder/verzorger 1 : BSN Nummer..... Geb datum:.....
Naam ouder/verzorger 2 : BSN Nummer..... Geb datum:.....
E-mail adres :
Huistelefoon : Mob.nr.

Doorlopende machtiging/ incasso voor contributie van: (naam kind)
Gegevens Incassant : Stichting Peuterspeelzaal Pippeloentje
Per adres : Hoofdweg 47, 7371 AE Loenen, Nederland
Incasso ID :(geboortedatum kind, bijv: 20031127)
Kenmerk machtiging : contributie

Meerdere kinderen Naam geb. datum
Naam geb. datum
Naam geb. datum

Ik schrijf mijn kind in voor 1 / 2 / 3 * ochtenden.

Gewenste plaatsingsdatum vanaf zijn/haar tweede verjaardag.

niet voor: (datum).....

Heeft u voorkeur voor ochtenden (€ 115,00 per ochtend per maand), geef deze dan hieronder aan.
Houdt u er rekening mee dat wij uw kind sneller kunnen plaatsen, als u meerdere opties aangeeft.
Voorkeursochtenden: : Maandagochtend Donderdagochtend
 Dinsdagochtend

Wij komen wel / niet (*) in aanmerking voor kinderopvangtoeslag.

Door ondertekening van dit formulier, geeft u toestemming aan Peuterspeelzaal Pippeloentje om een incasso-opdracht te sturen naar uw bank, om een bedrag van uw rekening af te schrijven voor de eenmalig inschrijfkosten van € 12,00 en eenmalige activiteitencontributie van € 15,00. En geeft u toestemming aan Peuterspeelzaal Pippeloentje om een doorlopende incasso-opdracht te sturen naar uw bank voor de maandelijkse contributie van Stichting Peuterspeelzaal Pippeloentje. Als u het niet eens bent met deze afschrijving kunt u deze laten terugboeken. Neem hiervoor binnen acht weken na afschrijving contact op met uw bank. Vraag uw bank naar de voorwaarden. Daarnaast gaat u akkoord met de Inschrijvings- en inplanningsregels en algemene regels van Peuterspeelzaal Pippeloentje.

Naam :
Adres :
IBAN nummer :
Datum : Plaats :.....
Handtekening :

*Doorhalen wat niet van toepassing is.

Wilt u ook het Vragenformulier t.a.v. de leidster invullen en inleveren bij Pippeloentje, Hoofdweg 47 te Loenen of gescand mailen naar peuteradministratie@pippeloentje-loenen.nl. Om in aanmerking te komen voor de kinderopvangtoeslag, ontvangt u van ons een aparte plaatsingsovereenkomst. Voor informatie mail: secretaris@pippeloentje-loenen.nl

Vragenformulier t.a.v. de leidster van Peuterspeelzaal Pippeloentje

Naam :

Roepnaam kind :

Adres :

Postcode/Woonplaats :

Telefoonnummer : Mob.nr.

Geboortedatum :

Bloedgroep (indien bekend) :

Allergieën/overgevoeligheden:

Ingeënt voor : Conform Rijksintentingsprogramma: ja/nee *

Huisarts :

Aandachtspunten kind : zindelijk ja/nee *

Speen of knuffel ja/nee *

Te bellen bij ziekte e.d. : Mob.nr.

..... Mob.nr.

..... Mob.nr.

..... Mob.nr.

Wie kan het kind ophalen :

.....

.....

.....

Overig :

.....

.....

Handtekening :

Hierbij verklaar ik akkoord te gaan met de algemene regels van Peuterspeelzaal Pippeloentje.

Formulier graag per omgaande ingevuld retour. U kunt het afgeven bij Pippeloentje aan de Hoofdweg.

* doorhalen wat niet van toepassing is.